

臺北市府觀光傳播局

110年度第2期國際會議、展覽及獎勵旅遊贊助內容

➤ MICE 推廣階段 行政協助：

* 本表如涉及經費，皆為新臺幣

類別	內容	
城市歡迎	☐ 市長歡迎信	☐ 中文 ☐ 英文
	☐ 購買臺北市雙層觀光巴士票券優惠折扣 (憑識別證購買雙層觀巴票券可獲得折扣優惠，申請本案者須於2星期前提供識別證予本局，以利本局相關後續作業，折扣優惠本局有更動之權利)	
	☐ 提供城市意象宣傳影片	
防疫措施	☐ 協助申請資訊局實聯(名)制入場系統 另須配合資訊局指定文字進行線上及線下宣傳，並於活動日前40天向本局提出申請，相關申請規範請上市民服務大平台下載。	

➤ 國際 MICE 爭取階段 贊助方案：

* 本表如涉及經費，皆為新臺幣

類別	內容	
經費	☐ 事先籌備相關事項、邀請 MICE 之主辦機關來臺勘查、主辦機關出國爭取 MICE 至臺北市舉辦	金額：
行政協助	☐ 市長支持信(英文)	

➤ 國際 MICE 舉辦階段 贊助方案

* 本表如涉及經費，皆為新臺幣

類別(擇一)	內容	
票券	☐ 特製悠遊卡 * 適用於來臺北之外籍人士達200人以上之國際會議、展覽及獎勵旅遊。 * 特製卡正面內容由申請單位自行設計，須於活動前2個月繳交圖樣圖檔予本局，逾期繳交致卡片製程不及，由申請單位自行負責。 * 上述設計圖樣必須有本局 logo。 * 特製卡均內含100元儲值金。與會外籍人士達1000人者，特製卡內含200元儲值金。 * 活動日期需於110/3/1後始得申請。	張數：
	☐ 故宮博物院門票	張數：

經費	☐ 主題性活動 * 請於活動企劃書中詳述主題。	金額：
	☐ 高端團體文化表演活動 * 請於活動企劃書中詳述表演活動。 (針對團費沒有上限、全部行程住宿五星級飯店、午晚餐每人每日餐費2,000元以上，並在本市住宿住宿2夜以上者)	金額：
	☐ 中小型國際會議場地 * 請於活動企劃書中詳述會議規模。 (針對100人以下規模之國際會議)	金額：
	☐ 會展科技運用 * 請於活動企劃書中詳述科技運用之規劃、目的及預期效益。	金額：
其他	☐ 大型共同合作方案 僅適用於來臺北之外籍人士達1000人以上之國際會議、展覽及獎勵旅遊。 * 合作贊助方案內容，需經本局審查通過。 * 本局有變更及婉拒之權利。	贊助內容：

➤ 國內 MICE 舉辦階段 贊助方案

* 本表如涉及經費，皆為新臺幣

類別	內容	類別
經費	☐ 主題性活動 請於活動企劃書中詳述主題。 * 國內會議： 針對50人以上規模並在本市住宿1夜者。 * 國內展覽： 針對展覽展出攤位數達900平方公尺(不含公共設施)。 * 國內獎勵旅遊： 針對100人以上規模並在本市住宿2夜者。	金額：

附註：

- 國際贊助對象僅限來臺之外籍人士，故請以外籍人士出席人數為申請數量之標準。
- 勾選後，請附於「國際會議、展覽或獎勵旅遊申請表」後，一併郵寄至本局。

申請單位：

聯絡人：

連絡電話：